

Č j.:	ZSVY 117/2020
Vyřizuje:	Mgr. Romana Prokopová
Počet listů příloh	1/0
Telefon:	467771372, 465391204 (101)
E-mail:	<a href="mailto:zs.vypr@email.cz">zs.vypr@email.cz</a>
Datum:	9. 10. 2020

## Dodatek č. 1

### Organizační řád školy

#### 03. ŠKOLNÍ ŘÁD, PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD) ze dne 20. 9. 2019

### Tímto dodatkem se upravují pravidla a způsob hodnocení žáků při distančním vzdělávání.

#### I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

11. Pedagog vždy poskytuje kvalitní zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání, plnění zadaných úkolů, monitoruje zapojení a aktivitu všech žáků.
12. Hodnocení není využíváno jako forma nátlaku.
13. Pedagog využívá především formativní hodnocení, sebehodnocení, práce s chybou.
14. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení.
15. Výsledky práce žáka jsou ukládány ve formě osobního portfolia v listinné nebo digitální podobě.
16. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech prostřednictvím komunikační platformy.
17. Pravidla sebehodnocení žáků jsou definována ve školním řádu str. 4.
18. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření, praktického zaměření jsou ve školním řádu str. 7–10.
19. Zásady pro používání slovního hodnocení jsou ve školním řádu str. 11.

Pokud se pedagog rozhodne k této formě hodnocení jsou jasná kritéria, která musí být splněna.

*Dodatek č. 2 školního řádu byl projednán a schválen pedagogickou radou dne: 9. 10. 2020*

*Dodatek č. 2 školního řádu byl projednán a schválen provozními zaměstnanci dne: 13.10. 2020*

*Dodatek č. 2 školního řádu byl projednán a schválen školskou radou dne: 22. 10. 2020*

*Dodatek č. 2 školního řádu nabývá účinnosti dne: 23. 10. 2020*

Ve Výprachticích 9. 10. 2020

Mgr. Romana Prokopová, ředitelka školy